
Fondazione Opera Immacolata Concezione – Onlus
Sede legale e amministrativa – Via Toblino n. 53 – 35142 PADOVA
www.oiconlus.it – pec.dirgenerale@pec.oiconlus.it

UNITA' RIABILITATIVA TERRITORIALE (URT)

CIVITAS VITAE

CARTA DEI SERVIZI

Residenze “Giubileo” – Villa Paolo VI°
Via Gemona n. 8 – 35142 PADOVA

Premessa

La Carta dei Servizi è uno strumento rivolto agli utenti allo scopo di fornire loro indicazioni relativamente ai servizi erogati, modalità di accesso alle prestazioni, riferimenti logistici, personale dell'Unità Operativa, modalità per la segnalazione di eventuali reclami e/o suggerimenti.

Missione

La Fondazione ha come propria missione la promozione della persona, ed in particolare della persona anziana, riconoscendone, come tale, la sua dignità e più in particolare valorizzando questa stagione della vita come risorsa e potenzialità.

Tale missione si sviluppa creando situazioni e contesti in cui la relazione tra le persone, tra le generazioni, tra i ruoli, tra gli ambienti, diventi testimonianza concreta della possibilità che ognuno ha, di crescere sempre più in pienezza, secondo l'ispirazione cristiana che contraddistingue la Fondazione e nel costante perseguimento di finalità di solidarietà sociale.

In particolare i principi fondamentali sono la:

- Centralità della persona;
- Garanzia degli standard più elevati per tutte le attività sanitarie e socio-sanitarie;
- Formazione continua del personale che consente di valorizzare il capitale umano incrementandone conoscenze e competenze con conseguente miglioramento dell'assistenza;
- Piani clinici assistenziali formulati nel rispetto dei valori e delle preferenze dei pazienti (sociali, culturali, religiosi);
- Condivisione degli obiettivi con il personale operante.

L'Unità Riabilitativa Territoriale (URT)

L'Unità Riabilitativa Territoriale è una struttura residenziale Territoriale Extraospedaliera, di cui la Fondazione è Ente Gestore, collocata nel complesso delle Residenze Giubileo - Villa Paolo VI° nel quartiere Mandria in Via Gemona n. 8 a Padova.

La struttura è in grado di accogliere fino a 16 persone.

La struttura accoglie pazienti per i quali non sia prefigurabile un percorso riabilitativo domiciliare o ambulatoriale e risulti improprio il ricorso all'ospedalizzazione o all'istituzionalizzazione. Il Servizio fornito è funzionale alla soddisfazione dei bisogni della persona nella sua globalità nel rispetto dei principi della propria missione di cui al punto precedente.

Obiettivi dell'Unità Riabilitativa Territoriale

Obiettivo principale di tale servizio è di favorire il rientro del paziente al domicilio o l'accesso ad altre strutture, rientro condiviso con l'utente e/o la rete familiare.

Normative di riferimento

- L.R. n. 23 del 29 giugno 2012;
- DGR n. 2718 del 24 dicembre 2012;
- DGR n. 2122 del 19 novembre 2013;
- Piano dell'Azienda ULSS ex 16 di cui alla delibera del D.G. n. 262/2014;
- DGRV n. 1108 del 1 luglio 2014 la Giunta Regionale ha approvato il Piano dell'ex ULSS 16;
- DGR n. 2108 del 10 novembre 2014;
- DGR n. 2683/2014, n. 433/2017, n. 1128/2017 contenenti i requisiti minimi per l'accreditamento istituzionale per l'U.R.T. stabilendo il contenuto assistenziale delle prestazioni mediche, il tracciato del sistema informativo per il monitoraggio dell'assistenza erogata e gli indicatori di attività e di risultato;
- Autorizzazione all'esercizio dell'Unità Riabilitativa Territoriale "Civitas Vitae" di Padova Via Gemona, 8 rilasciata dall'Azienda Zero con Decreto del Commissario n. 97 del 15 giugno 2017 per n. 20 posti letto;
- Accredimento per l'Unità Riabilitativa Territoriale richiesto in data 23 giugno 2017;
- Accordo per il collegamento funzionale tra l'Unità Riabilitativa Territoriale e Ospedale per acuti;
- Codice di comportamento ULSS n. 6 Deliberazione Direttore Generale n. 88 del 30/01/2014;
- Codice Etico della Fondazione (ai sensi L. 231/2001)

Modalità di accesso

L'accesso in Unità Riabilitativa Territoriale avviene attraverso la COT (Centrale Operativa Territoriale) a cui spetta il collegamento funzionale tra la struttura, l'ospedale e il domicilio tramite la gestione e lo scorrimento della lista d'attesa.

L'iter di ammissione è stabilito secondo le procedure deliberate dall'ULSS 6 Euganea.

Direzione sanitaria

La Fondazione ha nominato la Dott.ssa Michela Fernanda Rigon Direttore Sanitario e Responsabile Clinico dell'Unità Riabilitativa Territoriale.

Equipe assistenziale

L'assistenza all'interno della struttura è garantita da un'equipe composta da:

- **Personale medico**
La presenza effettiva per l'attività clinica, per ogni nucleo, è prevista in circa 3 ore giornaliere per sette giorni garantendo ammissioni e dimissioni.
Nelle ore in cui il medico non è presente è garantita la reperibilità.
- **Case manager**
Il Case Manager coordina il percorso del paziente durante l'accoglimento e verso la destinazione definitiva. È responsabile dell'attuazione del progetto di recupero/mobilizzazione e deospedalizzazione del paziente con la collaborazione del personale OSS.
- **Coordinatore infermieristico**

Il Coordinatore Infermieristico si occupa del coordinamento del personale infermieristico e della organizzazione delle attività assistenziali.

- **Personale infermieristico**

Risponde alle diverse necessità assistenziali dell'ospite, valuta i bisogni di salute e attiva interventi finalizzati al rientro al domicilio. È presente 24 ore su 24.

Indossa pantaloni azzurri e casacca a righe bianche e azzurre.

- **Personale addetto all'assistenza (Operatori Socio Sanitari)**

In collaborazione con il personale infermieristico contribuisce ad assistere la persona nelle attività basilari quotidiane (quali cure igieniche, alimentazione e mobilizzazione). È presente 24 ore su 24.

Indossa pantaloni grigi e casacca rosso bordeaux o pantaloni bordeaux e maglia bianca.

- **Fisiatra**

La presenza fisiatrica è assicurata dal Dipartimento /UOC di Riabilitazione

- **Fisioterapisti**

Attuano interventi di riattivazione motoria e sono presenti dal lunedì al sabato.

- **Logopedista**

Viene garantito l'accesso regolare di un logopedista

- **Assistente Sociale**

Supporta i famigliari per la realizzazione dei piani assistenziali previsti in UVMD; verifica e favorisce la ricerca di risorse con i servizi sociali comunali.

È presente dal lunedì al venerdì.

QUALI CURE VENGONO GARANTITE

Durante il periodo di accoglimento l'attività dell'equipe assistenziale è mirata:

- A consolidare le cure intraprese durante il Ricovero Ospedaliero o attivate dal Medico di Medicina Generale;
- A favorire il recupero dell'autonomia in un ambiente protetto.

L'attività di riattivazione funzionale in Unità Riabilitativa Territoriale è indirizzata in particolare a pazienti, le cui funzioni/abilità temporaneamente perse sono parzialmente o totalmente recuperabili ed è necessario intervenire per ridurre la disabilità conseguente alla malattia con interventi di riabilitazione intensiva, pazienti a lento recupero funzionale che hanno già effettuato riabilitazione intensiva ma necessitano di proseguire il trattamento, pazienti cronici evolutivi con grave disabilità residua che necessita di periodo di riabilitazione e/o adattamento a nuovi ausili o a un nuovo livello di disabilità.

Questi pazienti vengono affidati ai fisioterapisti dopo la valutazione del Medico Fisiatra (consulente) e, se possibile, intraprendono un programma di riattivazione motoria in vista del rientro a domicilio o inserimento in Residenza Sanitaria Protetta.

L'erogazione di approfondimenti diagnostici, ove necessari, sono soggetti a pagamento del ticket in assenza di esenzione.

Durata della degenza e compartecipazione alla spesa

Di norma l'accoglienza è limitata indicativamente a 6-8 settimane per consentire il più ampio utilizzo a tutti gli utenti che ne hanno bisogno.

Compartecipazione utente

Dal 16° giorno al 60° giorno € 25,00 giornaliera

Dal 61° giorno € 45,00 giornaliera.

Dal giorno in cui è stata disposta la dimissione dall'Unità Riabilitativa Territoriale a cura del Medico Responsabile Clinico l'importo a carico del paziente è di € 135,00;

Indipendentemente dalla durata del ricovero questa tariffa entra in vigore alla conclusione del piano assistenziale deciso in UVMD, fatte salve ulteriori valutazioni in itinere.

Tutte le prestazioni di riabilitazione sono erogate in regime di esenzione dalla compartecipazione alla spesa (ticket), mentre le prestazioni ambulatoriali sono erogate in regime di esenzione solo fino al 30° giorno di degenza fatte salve le esenzioni di legge.

Il trasporto in ambulanza dall'Ospedale all'URT dei pazienti che, a causa delle loro condizioni cliniche non possono mantenere la posizione seduta e quindi non sono trasportabili con i comuni mezzi, è richiesto dall'UOA di provenienza con richiesta del medico specialista ospedaliero (per i pazienti in dimissione dall'Ospedale) o dal Responsabile Clinico dell'URT (per pazienti in uscita dall'URT verso l'Ospedale) attraverso apposita modulistica.

Sono a carico del paziente tutti gli altri trasporti in accordo con DGRV n. 1411 del 2011.

L'ospitalità

L'Unità Riabilitativa Territoriale è collocato al secondo piano della Residenza Paolo VI°

Le stanze di degenza sono doppie e dotate di bagno indipendente.

Ognuna di esse dispone di armadio, comodino, sedia e tavolo personali.

Ciascun posto letto ha a disposizione luce personale, presa elettrica, campanello di chiamata, comando per la gestione del letto articolato.

Alcune informazioni utili alla permanenza in struttura:

- Rispettare gli orari di visita
- Per una buona convivenza si consiglia di parlare a bassa voce;
- Mantenere in ordine la propria unità di degenze e gli spazi comuni;
- Non fumare né assumere bevande alcoliche;
- Non assumere alimenti o farmaci personali senza aver consultato l'infermiere del nucleo;
- Non conservare alimenti facilmente deteriorabili a temperatura ambiente.
- È opportuna la presenza di parente/tutore al momento dell'ingresso;
- È necessario fornire i numeri di telefono fisso e/o cellulare dei familiari di riferimento;
- Nel nucleo si chiede di tenere un atteggiamento corretto ed educato;

- I familiari, o i loro delegati, sono invitati ad uscire dalla stanza quando richiesto dal personale sanitario, non sostando nel corridoio ma usufruendo degli spazi di attesa.

Durante il soggiorno oltre al personale sanitario e sociale sono presenti associazioni di volontariato dotati di cartellino di riconoscimento.

Orari di visita e di ricevimento (*salvo diverse indicazioni derivanti dalla pandemia Covid19 che saranno espresse e comunicate dal personale)

Le visite ai pazienti sono consentite tutti i giorni nei seguenti orari

Dalle ore 11.30 alle ore 15.30

Dalle ore 17.00 alle ore 20.00

Il rispetto dell'orario di visita permette di garantire la programmazione delle attività quotidiane.

È possibile per i familiari o loro incaricati chiedere il permesso di permanenza al di fuori dell'orario di visita per necessità di compagnia. Per la richiesta rivolgersi al Coordinatore Infermieristico e/o Case Manager.

I Medici ricevono i familiari dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

L'Ufficio per richieste, segnalazioni, informazioni e suggerimenti è collocato al piano 1° della Residenza Paolo VI°. L'orario di presenza è al mercoledì e al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 10.30.

Cosa portare da casa

È consigliato portare con sé la documentazione sanitaria (cartelle cliniche precedenti, lettere di dimissione, risposte di esami diagnostici, radiografie) e la terapia farmacologica in essere.

È bene inoltre portare:

- Pigiama, vestaglia, tuta, indumenti comodi per il giorno e il ricambio della biancheria intima (il lavaggio degli indumenti personali è a carico dei familiari che debbono provvedere a ritomarli puliti);
- Calzature, possibilmente chiuse, comode ed adatte alla stagione;
- Gli oggetti per l'igiene e la cura della persona: asciugamani, rasoio elettrico, pettine, occhiali, protesi dentarie con contenitore, apparecchi acustici con contenitore, ecc.;
- Gli eventuali ausili per la deambulazione in uso a domicilio.

È possibile portare il cellulare da tenere in modalità silenziosa per non arrecare disturbo agli altri pazienti.

È preferibile non portare in reparto oggetti preziosi ed eccessive quantità di denaro né lasciare valori incustoditi.

Attività della giornata

Ore 7.00

inizio delle attività di assistenza infermieristica: prelievi del sangue e somministrazione terapia farmacologica.

Ore 7.00 – 11.00

Il personale di assistenza aiuta il paziente nell'igiene personale, riordino letti e mobilizzazione. Inizio attività di fisioterapia

Ore 8.00

Colazione

Ore 9.00 – 12.00

Accoglimento delle persone visita medica e terapia farmacologica

Ore 12.00

Pranzo

Ore 14.00 – 18.00

Distribuzione terapia farmacologica, attività infermieristica e assistenziale

Ore 19.00

Cena

Ore 20.00 – 22.00

Eventuale attività infermieristica

Congedo/Dimissioni

La lettera di congedo/dimissioni e la documentazione sanitaria verrà consegnata all'atto dell'uscita dall'Unità Riabilitativa Territoriale.

All'atto del congedo verranno forniti eventuali farmaci, prescritti dal medico di nucleo, per il proseguimento della terapia nei primi giorni di rientro a domicilio.

In presenza di condizioni che non permettono il trasporto con i comuni mezzi è previsto il trasporto gratuito nel bacino di utenza dell'ULSS 6.

Il paziente, sotto la propria responsabilità e firmando l'apposito modulo, può chiedere di essere dimesso anche contro il parere del medico.

Può essere rilasciato, previa valutazione medica, un permesso di uscita temporaneo.

Documentazione clinica

Può essere richiesta successivamente al congedo presso l'Ufficio del nucleo.

Rilascio certificati medici

Per le richieste di certificati medici non rientranti tra le attività convenzionate, il medico rilascerà il certificato con emissione di fattura alla tariffa di € 50,00 più IVA, concordando con il richiedente la modalità e i tempi di consegna.

Servizi utili

- **Servizio BAR** presente all'ingresso della palazzina Pio XII è disponibile nei seguenti orari:
9.30 – 11.45; 15.30 - 18.15
- È presente il **Servizio Religioso Cattolico**, disponibile su richiesta personale, contattando il Centro Operativo al numero 049 8672111
- **Edicola** la più vicina dista circa 400 metri e si trova in Via Romana Aponense
- Il **Parrucchiere/Barbiere e il Pedicure** sono presenti all'ingresso della palazzina Pio XII°. Il servizio a pagamento è disponibile previo appuntamento
- **Sportello bancomat** dista circa 300 metri e si trova presso l'edificio Filippo Franceschi vicino al Centro Commerciale il Borgo in Via Romano Aponense
- **Servizio postale** si trova a circa 2 Km in Via Armistizio.

Gestione dei reclami

All'ingresso è posizionata una cassetta "Segnalazioni- Proposte e Reclami" dove i familiari dei pazienti o gli stessi pazienti possono lasciare le loro osservazioni che verranno visionate direttamente dalla Direzione.

Riservatezza

La struttura attua tutti gli obblighi previsti in materia di riservatezza dei dati personali. Di questo vengono informati gli interessati delle modalità di trattamento dei dati personali che vengono custoditi sia in forma cartacea che informatica in modo opportuno.

Solo i dati che devono essere resi pubblici in maniera pertinente e in relazione alle finalità a norma di legge, sono messi a disposizione degli organi autorizzati.

Come raggiungere Via Gemona n. 8 - PADOVA

In autobus: LINEA 22 capolinea Mandria; LINEA A e AT

In Auto: dall'autostrada MI-Ve uscita al casello di Padova Ovest; dirigersi direzione Abano Terme imboccando la tangenziale. Proseguire fino all'uscita n. 7 percorrendo via Armistizio. Si giunge così in zona Mandria, Via Romana Aponense. Dopo il semaforo del Centro Commerciale "Il Borgo" girare a destra per Via Gemona.

Contatti

Centralino Residenza Pio XII°

049 8672111

E-mail

urtcivitasvitae@oiconlus.it