

**Fondazione Opera Immacolata Concezione Onlus
Residenze “Giubileo” – Villa Paolo VI
Via Gemona n. 8 – 35142 PADOVA**

UNITÀ RIABILITATIVA TERRITORIALE (URT) CIVITAS VITAE

CARTA DEI SERVIZI



PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei Servizi è stata redatta seguendo i contenuti del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21/12/1995 e s.m.i. Si ispira ai principi fondamentali richiamati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994, principi che sono il fondamento della nostra Carta Costituzionale.

– **Principio dell'eguaglianza e umanizzazione**

Ogni Persona che per qualsiasi motivo venga in relazione con l'Unità Riabilitativa Territoriale ha diritto ad essere trattata in modo equanime. L'Unità Riabilitativa Territoriale assicura un'assistenza che mette la Persona al centro, tenendo conto delle differenti esigenze correlate ad età, genere, particolari condizioni di salute, fragilità fisica, sociale, economica e psicologica, delle specificità religiose e culturali allo scopo di garantire una permanenza serena.

– **Principio di imparzialità**

L'Unità Riabilitativa Territoriale si impegna ad evitare comportamenti espressione di parzialità ed ingiustizia, ovvero trattamenti non obiettivi, sia nei confronti degli operatori che nei confronti dei terzi e dei pazienti. L'Unità Riabilitativa Territoriale si impegna ad evitare che i propri operatori pongano in essere comportamenti e/o atteggiamenti discriminatori nei confronti dei pazienti, dei loro parenti e dei terzi.

– **Principio di semplificazione**

L'Unità Riabilitativa Territoriale, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, si impegna a favorire l'accesso ai servizi e a limitare gli adempimenti a carico dei destinatari, dei terzi e degli utenti e nell'organizzazione delle attività e dei servizi tiene costantemente conto della necessità di applicare misure di semplificazione dell'attività amministrativa.

– **Principio di continuità**

L'Unità Riabilitativa Territoriale si impegna ad assicurare all'assistito la continuità e regolarità delle cure sia nel tempo che fra diversi livelli e ambiti di erogazione e di assistenza. Adotta, inoltre, tutte le misure necessarie per evitare o ridurre i disagi nell'eventualità di interruzione o di funzionamento irregolare del servizio.

– **Principio di partecipazione**

L'Équipe multidimensionale opera per rendere il luogo di cura e gli interventi sanitari sicuri, conciliando politiche di accoglienza, informazione e comfort, strutturando percorsi di cura e di accompagnamento il più possibile condivisi e partecipati con la Persona assistita, la sua Famiglia e i Caregiver attivando interventi di palliazione non oncologica, se necessari. Il Personale dell'Unità Riabilitativa Territoriale, gli assistiti, i loro familiari e i volontari che operano all'interno dello stesso devono favorire la più ampia realizzazione degli obiettivi del servizio. A tal fine l'Unità Riabilitativa Territoriale si impegna a favorire l'accesso alle informazioni e a migliorare il servizio in termini di tempestività e di correttezza dei comportamenti.

– **Riservatezza**

L'Unità Riabilitativa Territoriale assicura, in ogni ambito della propria attività, il rispetto delle norme in materia di riservatezza. Nell'acquisizione, trattamento ed archiviazione di tutte le informazioni, con particolare riguardo ai dati sensibili, l'Azienda garantisce che l'azione degli Operatori tuteli la riservatezza delle stesse, nel rispetto della legislazione vigente in materia e, in particolare, in conformità con il D. Lgs. 196/2003 e ai conseguenti provvedimenti attuativi regionali.

PREMESSA

La Carta dei Servizi è uno strumento rivolto agli utenti allo scopo di fornire loro indicazioni relativamente ai servizi erogati, modalità di accesso alle prestazioni, riferimenti logistici, personale dell'Unità Operativa, modalità per la segnalazione di eventuali reclami e/o suggerimenti.

MISSION

La Fondazione ha come propria missione la promozione della Persona, ed in particolare della Persona anziana, riconoscendone, come tale, la sua dignità e più in particolare valorizzando questa stagione della vita come risorsa e potenzialità.

Tale missione si sviluppa creando situazioni e contesti in cui la relazione tra le persone, tra le generazioni, tra i ruoli, tra gli ambienti, diventi testimonianza concreta della possibilità che ognuno ha, di crescere sempre più in pienezza, secondo l'ispirazione cristiana che contraddistingue la Fondazione e nel costante perseguimento di finalità di solidarietà sociale. In particolare i principi fondamentali sono la:

- Centralità della Persona
- Garanzia degli standard più elevati per tutte le attività sanitarie e socio-sanitarie
- Formazione continua del personale che consente di valorizzare il capitale umano incrementandone conoscenze e competenze con conseguente miglioramento dell'assistenza
- Piani clinici assistenziali formulati nel rispetto dei valori e delle preferenze dei Pazienti (sociali, culturali, religiosi)
- Condivisione degli obiettivi con il Personale operante

UNITÀ RIABILITATIVA TERRITORIALE (URT)

L'Unità Riabilitativa Territoriale è una Struttura Residenziale Territoriale Extraospedaliera, di cui la Fondazione è Ente Gestore, collocata nel complesso delle Residenze Giubileo - Villa Paolo VI nel quartiere Mandria in Via Gemona n. 8 a Padova.

La Struttura è in grado di accogliere fino a 20 pazienti di cui 15 in regime di convenzione con l'Azienda Ulss 6 Euganea e 5 in regime privato.

L'URT è una Struttura di Residenzialità extraospedaliera a carattere temporaneo per l'erogazione di prestazioni prevalentemente di tipo riabilitativo con compartecipazione alla spesa (DGRV 2718 del 24.12.2012 All. A)

La struttura accoglie pazienti stabilizzati dal punto di vista clinico per i quali non sia prefigurabile un percorso riabilitativo domiciliare o ambulatoriale e risulta improprio il ricorso all'ospedalizzazione o all'istituzionalizzazione. Il Servizio fornito è funzionale alla soddisfazione dei bisogni della persona nella sua globalità nel rispetto dei principi della propria missione di cui al punto precedente.

OBIETTIVI

Obiettivo principale di tale servizio è garantire alla Persona ed alla sua Famiglia la migliore qualità di vita possibile attraverso la realizzazione di un Progetto Riabilitativo Individualizzato favorendo il rientro a Domicilio o l'accesso ad altre Strutture, in condivisione con l'interessato e con la Rete Familiare.

NORMATIVE DI RIFERIMENTO

- L.R. n. 23 del 29 giugno 2012
- DGR n. 2718 del 24 dicembre 2012
- DGR n. 2122 del 19 novembre 2013
- Piano dell’Azienda ULSS ex 16 di cui alla delibera del D.G. n. 262/2014;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1108 del 01 luglio 2014 - Parere di congruità sul piano dell’Azienda Ulss 16 di Padova attuativo di quanto disposto dalla DGR n. 2122 del 19 novembre 2013. Art. 6, comma 3, della L.R. n.56/1994 ed art. 39 della L.R. n.55/1994.
- DGR n. 2108 del 10 novembre 2014
- DGR n. 2683/2014, n. 433/2017, n. 1128/2017 contenenti i requisiti minimi per l’accreditamento istituzionale per l’U.R.T. stabilendo il contenuto assistenziale delle prestazioni mediche, il tracciato del sistema informativo per il monitoraggio dell’assistenza erogata e gli indicatori di attività e di risultato
- Autorizzazione all’esercizio dell’Unità Riabilitativa Territoriale “Civitas Vitae” di Padova Via Gemona, 8 rilasciata dall’Azienda Zero con Decreto Dirigenziale n. 0000369 del 14/12/2022 per n. 20 posti letto
- Accreditamento Istituzionale per l’Unità Riabilitativa Territoriale con DGRV 98 del 7 febbraio 2022
- Accordo operativo per il collegamento funzionale, ai sensi della DGRV n. 1455/2018, tra Azienda Ospedale, Università Padova e Fondazione Opera Immacolata Concezione
- Codice di comportamento ULSS n. 6 Deliberazione Direttore Generale n. 88 del 30/01/2014
- Codice Etico della Fondazione OIC Onlus

MODALITÀ DI ACCESSO

L’accesso in Unità Riabilitativa Territoriale avviene attraverso la Centrale Operativa Territoriale (COT) alla quale spetta il collegamento funzionale tra la Struttura, l’Ospedale ed il Territorio tramite la gestione e lo scorrimento della lista d’attesa.

L’iter di ammissione per i pazienti in regime di convenzione è stabilito dalle procedure deliberate dall’ULSS 6 Euganea.

DIREZIONE SANITARIA

La Fondazione OIC Onlus nomina un Direttore Sanitario e un Responsabile Clinico dell’Unità Riabilitativa Territoriale.

ÉQUIPE ASSISTENZIALE

L’assistenza all’interno del Nucleo è garantita da un’Équipe composta da:

- **Personale Medico**

La presenza effettiva per l’attività clinica, è prevista per 15 ore settimanali per sette giorni, garantendo l’accoglienza e le dimissioni dei Pazienti. Nelle ore in cui il Medico non è presente è garantita la reperibilità dai Medici del Polo Sanitario della Fondazione OIC fino

alle ore 20.00. Dalle ore 20.00 alle ore 8.00 è previsto l'intervento del Servizio di Continuità Assistenziale che ha Sede nel medesimo edificio.

– **Referente Sanitario/Coordinatore Infermieristico**

Il Referente Sanitario si occupa della gestione e del coordinamento del Personale infermieristico, riabilitativo ed assistenziale, pianifica le attività riabilitative ed assistenziali, programma ed organizza l'occupazione dei Posti Letto. Il Referente Sanitario è responsabile dell'organizzazione operativa del Nucleo.

– **Case Manager**

Il Case Manager coordina il percorso del Paziente durante l'accoglimento e verso la destinazione definitiva. È responsabile dell'attuazione del Progetto di recupero/mobilizzazione e deospedalizzazione del Paziente con la collaborazione dell'Équipe riabilitativo/assistenziale. È figura di riferimento per le attività di cura dei Pazienti.

– **Personale Infermieristico**

L'Infermiere è il Professionista sanitario responsabile dell'assistenza infermieristica generale, la sua attività è rivolta alla prevenzione, cura, assistenza e riabilitazione degli assistiti. L'Infermiere è presente in tutte le fasi del percorso riabilitativo, identifica i bisogni di salute del Paziente, ne pianifica le cure ed attiva interventi finalizzati alla dimissione protetta. È presente 24 ore su 24.

– **Referente Assistenziale**

Organizza e supervisiona, su indicazione del Referente Sanitario, le attività assistenziali quotidiane previste dal piano di lavoro del Nucleo. È figura di riferimento per le attività di cura dei Pazienti.

– **Personale addetto all'assistenza (Operatori Socio Sanitari)**

Contribuisce ad assistere la Persona nelle attività di vita quotidiana (cure igieniche, alimentazione, mobilizzazione, ecc.) e, in collaborazione con l'Équipe, svolge un ruolo fondamentale nella riabilitazione delle ADL. È presente 24 ore su 24.

– **Fisioterapisti**

Professionista responsabile dell'implementazione del Progetto Riabilitativo per il recupero motorio, la mobilizzazione e la deospedalizzazione del Paziente in collaborazione con l'Équipe riabilitativo/assistenziale. All'ingresso del Paziente il FT effettua una valutazione e fornisce indicazioni al Personale di assistenza per la movimentazione e, nel caso in cui lo ritenga necessario, fornisce gli adeguati ausili. Assieme al Medico Fisiatra partecipa alla stesura del Progetto Riabilitativo Individualizzato e ne persegue quotidianamente gli Obiettivi attraverso l'attività quotidiana attuando interventi di riattivazione e riabilitazione motoria e di promozione dell'autonomia.

– **Fisiatra**

La presenza fisiatrica è assicurata dal Dipartimento/UOC di Riabilitazione. Il Medico Fisiatra predispose il Progetto Riabilitativo Individuale (PRI) e, attraverso valutazioni settimanali, verifica l'efficacia delle cure e la realizzazione del Progetto in collaborazione con l'Équipe.

– **Logopedista**

Interviene su segnalazione dell'Équipe per la valutazione delle capacità della deglutizione del paziente e l'abilità di gestione durante i pasti definendo così il tipo di alimentazione più

adatta sulla base delle sue capacità. Se necessario rivaluta periodicamente il Paziente durante la degenza ed eventualmente modifica conseguentemente le indicazioni al Personale per la gestione dei pasti e dell'alimentazione.

– **Neuropsicologo**

All'ingresso del Paziente effettua una valutazione di screening neuropsicologico delle funzioni cognitive e una valutazione psicologica sullo stato emotivo, motivazionale e di compliance. Coordinandosi con l'Équipe valuta l'opportunità della prosecuzione di un trattamento neuropsicologico/psicologico e in caso attiva un training riabilitativo specifico. Qualora il Professionista lo ritenga indicato, redige una relazione da allegare alla Lettera di Dimissione.

– **Assistente Sociale**

Supporta i famigliari per la concretizzazione dei Progetti successivi alla degenza previsti in UVMD o individuati durante il ricovero. Verifica e favorisce la ricerca di risorse con i Servizi Sociali del Territorio.

MODALITÀ DI RICEVIMENTO PROFESSIONISTI

È possibile interfacciarsi con i membri dell'Équipe previo appuntamento telefonico ai recapiti diretti del Nucleo o contattando il Case Manager.

RILASCIO CERTIFICATI MEDICI

Per le richieste di certificati medici non rientranti tra le attività convenzionate, il Medico rilascerà il certificato con emissione di fattura, concordando con il richiedente la modalità e i tempi di consegna e pagamento

SERVIZI OFFERTI

Durante il periodo di accoglimento l'Équipe si spende per favorire:

- l'analisi multidisciplinare della Persona;
- la definizione di un Progetto Riabilitativo Individualizzato (PRI);
- il consolidamento nelle cure intraprese durante il Ricovero Ospedaliero o attivate dal Medico di Medicina Generale;
- la Riabilitazione Motoria per il recupero della mobilità e della forza muscolare;
- i trattamenti specifici necessari per patologie neurologiche, ortopediche e post traumatiche;
- gli interventi di riabilitazione cognitiva (ove necessari);
- i percorsi per il recupero della attività di vita quotidiana;
- il recupero dell'autonomia in un ambiente protetto;
- la gestione dello Stress legato alla malattia, al percorso di riabilitazione o all'inabilità temporanea o permanente;
- la formazione finalizzata alla prevenzione di ricadute e complicanze;
- la gestione delle dimissioni protette.

L'attività di riattivazione funzionale in Unità Riabilitativa Territoriale è indirizzata in particolare a Pazienti, le cui funzioni/abilità temporaneamente perse sono parzialmente o totalmente

recuperabili ed è necessario intervenire per ridurre la disabilità conseguente alla malattia con interventi di riabilitazione intensiva, Pazienti a lento recupero funzionale che hanno già effettuato riabilitazione intensiva ma necessitano di proseguire il trattamento, Pazienti cronici evolutivi con grave disabilità residua che necessita di periodo di riabilitazione e/o adattamento a nuovi ausili o a un nuovo livello di disabilità. I Pazienti affrontano in Struttura un Percorso Riabilitativo strutturato, intraprendono un programma di riattivazione in vista della dimissione.

L'erogazione di approfondimenti diagnostici, ove necessari, sono soggetti a pagamento del ticket in assenza di esenzione.

PROGETTO RIABILITATIVO INDIVIDUALIZZATO (PRI)

Il Fisiatra ULSS, all'ingresso del Paziente in Struttura, avvalendosi della collaborazione del Fisioterapista e valutando inoltre le indicazioni del Fisiatra che, in sede ospedaliera o territoriale ha fornito l'eleggibilità per URT, predispone un Progetto Riabilitativo Individualizzato (PRI) che prevede:

- Valutazione fisiatrica
- Prognosi di recupero
- Tempo di degenza
- Obiettivi riabilitativi previsti
- Programma riabilitativo
- Valutazioni successive
- Valutazione finale e programma per il domicilio

Attraverso le rivalutazioni settimanali, il Fisiatra, in collaborazione con l'Équipe, verifica l'andamento del Progetto Riabilitativo, le criticità, i punti di forza ed eventualmente ne rimodula la durata.

Il Paziente ed i Familiari/*Caregiver*, per tutta la durata della degenza, verranno informati circa l'andamento del Percorso Riabilitativo e sul raggiungimento degli Obiettivi prefissati.

COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA

La durata della degenza è stabilita dal PRI e durante la permanenza in Struttura viene assicurata l'assistenza sanitaria, le attività riabilitative nonché il vitto e l'alloggio.

Il Paziente o i suoi *Caregiver*, prima dell'ingresso in Struttura, firmano un Impegno di spesa, nei confronti dell'ULSS dove si prevede che:

- nei primi 15 giorni la degenza è interamente a carico del Servizio Sanitario Nazionale;
- dal 16mo giorno fino al 60mo giorno è prevista una quota di partecipazione alla spesa pari a 25€ al giorno;
- dal 61mo giorno la quota è di € 45,00 giornaliera;
- dal giorno in cui viene definita, da parte del Medico Responsabile Clinico, la dimissibilità del Paziente dall'URT, l'importo a suo carico sarà di € 145,00 al giorno. Indipendentemente dalla durata del ricovero questa tariffa entra in vigore alla conclusione del Progetto Riabilitativo e nel caso in cui il Paziente, per motivi indipendenti dal Servizio non venga dimesso, fatte salve ulteriori valutazioni cliniche in itinere.

La degenza di norma non supera le 7 settimane ed è sempre e comunque stabilita dal Medico Fisiatra attraverso il PRI.

La fattura della degenza verrà emessa dall'ULSS ed il pagamento andrà effettuato con le modalità indicate nella documentazione che verrà inviata direttamente a domicilio del Paziente.

TRASPORTI

Il trasporto del Paziente all'ingresso viene gestito direttamente dalla COT che verifica la trasportabilità con i comuni mezzi o meno.

Per visite diagnostiche da effettuare presso Strutture Sanitarie convenzionate nel periodo di degenza all'URT, il trasporto è a carico del SSN con ambulanza se il Paziente non è trasportabile con i comuni Mezzi di Trasporto (modulistica compilata dal Medico URT e successiva autorizzazione del Distretto 1), viceversa, il trasporto sarà a carico del Paziente. (DGRV n. 1411 del 2011).

Il trasporto alla dimissione è a carico dell'assistito.

OSPITALITÀ

L'Unità Riabilitativa Territoriale è collocato al secondo piano della Residenza Paolo VI.

Le stanze di degenza sono doppie e sono dotate di bagno indipendente attrezzato per disabili. In ciascuna stanza è presente, un armadio, un comodino ed un letto attrezzato, identificati con un codice colore, affinché siano facilmente riconoscibili.

Ciascun posto letto ha a disposizione luce personale, presa elettrica, campanello di chiamata, comando per la gestione del letto articolato.

Nella stanza vi sono inoltre, sedie/poltrone, un tavolo/scrivania ed una TV

A disposizione dei Pazienti e dei visitatori sono presenti degli spazi al fine di favorire la socializzazione come, ad esempio, il salottino al piano terra antistante la palestra dotato di TV, il salotto al piano dotato di TV, angolo lettura, angolo predisposto per attività occupazionali, ecc.

Al piano terra è presente un ambiente per momenti di raccoglimento e preghiera.

Indicazioni utili al momento dell'ingresso

- È richiesta la presenza di un Familiare/Tutore/Amministratore di Sostegno/*Caregiver*
- È necessario fornire al Referente Sanitario o al Case Manager i recapiti telefonici delle Persone di riferimento.
- Per i Pazienti provenienti dall'Ospedale esibire la lettera di dimissione riportante la terapia farmacologica in essere, per i Pazienti provenienti dal Domicilio portare una scheda terapia redatta dal MMG.
- Certificazione delle Esenzioni Ticket.
- È consigliato portare con sé il Libretto Sanitario, il tesserino con il Codice Fiscale e la documentazione sanitaria (cartelle cliniche precedenti, lettere di dimissione, risposte di esami diagnostici, radiografie, ecc.).
- Attestazione di Invalidità Civile (o ricevuta di avvio dell'iter di richiesta). Fondamentale per la richiesta di eventuali ausili.

Indicazioni utili per permanenza in Nucleo e per le attività riabilitative

- Portare con sé pigiama, vestaglia, tuta, indumenti comodi per il giorno e il ricambio della biancheria intima (il lavaggio degli indumenti personali è a carico dell'utente ed i *Caregiver* debbono provvedere al lavaggio, non è previsto un Servizio Lavanderia);
- Evitare l'utilizzo di ciabatte e prediligere l'utilizzo di calzature chiuse, comode ed adatte alla stagione;
- Portare con sé oggetti per l'igiene e la cura della persona: rasoio elettrico, pettine, occhiali, protesi dentarie con contenitore, apparecchi acustici con contenitore, ecc.
- È consentito l'utilizzo di telefoni cellulari/tablet/PC (portare con sé il relativo caricabatterie), richiedere al Personale i riferimenti per l'utilizzo gratuito della Rete WiFi OICGuest.
- È sconsigliato portare in Nucleo oggetti preziosi ed eccessive quantità di denaro. Non lasciare valori incustoditi in quanto la Fondazione non risponde di eventuali furti o smarrimenti.

Indicazioni per degenti e visitatori

- rispettare gli orari di visita concordati con il Personale del Nucleo;
- parlare a bassa voce e mantenere un atteggiamento corretto ed educato;
- mantenere i telefoni cellulari in modalità silenziosa per non arrecare disturbo agli altri Pazienti
- i visitatori sono invitati ad uscire dalla stanza quando richiesto dal Personale, non stando nel corridoio ma usufruendo degli spazi di attesa;
- mantenere in ordine la propria unità di degenza e gli spazi comuni;
- non fumare né assumere bevande alcoliche;
- non introdurre alimenti personali in Nucleo;
- non assumere alimenti o farmaci personali senza aver consultato l'Infermiere del Nucleo.

ATTIVITÀ DELLA GIORNATA

Ore 7.00	Attività di assistenza infermieristica: prelievi per Esami Ematochimici e somministrazione terapia farmacologica
Ore 7.00 – 11.00	Il Personale di assistenza coadiuva il Paziente nell'igiene personale e nelle Attività di Vita Quotidiana
Ore 8.00	Prima Colazione
Ore 8.30 – 12.00	Attività riabilitative
Ore 9.00 – 12.00	Attività Cliniche, accoglimento nuovi ingressi e attività infermieristiche ed assistenziali
Ore 12.00	Pranzo
Ore 14.00 – 18.00	Attività infermieristiche ed assistenziali Attività di riabilitative e di riattivazione motoria su indicazione del fisioterapista Dimissioni
Ore 18.00	Cena
Ore 20.00 – 22.00	Attività infermieristiche ed assistenziali
Ore 22.00 – 07.00	Riposo Notturmo

SERVIZIO RISTORAZIONE

Elaborazione dei Menù: i menù vengono predisposti quattro volte all'anno, uno per ogni stagione, da una commissione dedicata composta dal Responsabile della Ristorazione, un Tecnologo Alimentare e un Dietista. La pianificazione tiene conto della stagionalità dei prodotti e della necessità di garantire un'alimentazione equilibrata, facilmente digeribile e adatta anche a persone con difficoltà di masticazione o disfagia.

Servizio Pasti: i pasti vengono preparati nella cucina interna e consegnati utilizzando carrelli termici, che assicurano il mantenimento della temperatura ottimale degli alimenti nel rispetto delle normative HACCP.

Su richiesta, la cucina è in grado di fornire diete personalizzate per esigenze alimentari specifiche legate a particolari patologie (per Pazienti diabetici, nefropatici, colostomizzati, ecc.)

In occasione delle Festività natalizie e pasquali vengono organizzati presso la Residenza PIO XII, adiacente alla Palazzina Paolo VI, dei Pranzi comunitari ove i Pazienti, su richiesta, possono partecipare con i propri familiari.

Esempio delle alternative proposte a menù standard

* = menu base	Lunedì 20	Martedì 21	Mercoledì 22	Giovedì 23	Venerdì 24	Sabato 25	Domenica 26
PRANZO							
PRIMI	GNOCCHI ZUCCH. GORG. CREMA PISELLI E MENTA C/ORZO CELLENTANI AL POMODORO CELLENTANI IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (CENTIMBOCCA)	RISOTTO ALLE VERDURE ZUPPA PAT. PORRI (STEL) PIPE AL POMODORO PENNE IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (STELLINE)	PENNE ALLA NORMA CREMA SPINACI (GRAT) PENNE AL POMODORO PENNE IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (GRATTINI)	FUSILLI AL PESTO GENOVESE CREMA POMODORO C/RISO FUSILLI AL POMODORO FUSILLI IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (FILINI)	SPAGHETTI POLPO ZUCCH. POM CREMA PEPPERONI (PUNT) SPAGHETTI AL POMODORO SPAGHETTI IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (PUNTINE)	TAGLIATELLE PANNA PROSC. PISELLI ZUPPA PATATE ZUCCHINE C/FARRO TAGLIATELLE AL POMODORO TAGLIATELLE IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (ANELLINE)	PASTICCIO ALLA BOLOGNESE CREMA LENTICCHIE (QUAD)
SECONDI	FIL. MERL. MUGNAIA FIL. MERL. MUGNAIA TRI POLPETTONE DI FAGIOLI FORM. CARNIA FORM. ROBIOLA POLLO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA ALL'OCCHIO TONNO ALL'OLIO	STR. TAC. MELANZ. ZUCCH. STR. TAC. MELANZ. ZUCCH. TRI FRITTATA AL PROSCIUTTO FORM. PIAVE MEZZANO FORM. RICOTTA MANZO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA ALL'OCCHIO TONNO ALL'OLIO	SEPIE CON PISELLI SEPIE CON PISELLI TRI POLPETTONE DI LEGUMI MISTI FORM. GRANA PADANO FORM. FRESCO STUFFER POLLO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA ALL'OCCHIO TONNO ALL'OLIO	VITELLO TONNATO ARROSTO DI VITELLO TRI POLPETTONE DI FAGIOLI FORM. EMENTAL FORM. CAPRINO MANZO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA ALL'OCCHIO TONNO ALL'OLIO	CODA ROSPO PAT. E ROSM. FIL. MERL. PAT. E ROSM. TRI POLPETTE AL SUGO FORM. MOZZARELLA FORM. GORGONZOLA POLLO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA ALL'OCCHIO TONNO ALL'OLIO	POLLO ARROSTO POLLO ARROSTO TRI POLPETTONE DI SPINACI FORM. ASIAGO MEZZANO FORM. PHILADELPHIA MANZO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA ALL'OCCHIO TONNO ALL'OLIO	CONGILIO AL FORNO CONGILIO AL FORNO TRI POLPETTONE DI PESCE FORM. TALEGGIO FORM. STRACCHINO POLLO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA ALL'OCCHIO TONNO ALL'OLIO
CONTORNI	POMODORI GRATINATI PURE' DI PATATE INSALATA POMODORI INSALATA PATATE LESSE	BIETA AL TEGAME PURE' DI PATATE INSALATA POMODORI INSALATA CAROTE LESSE	CAROTE TRIFOLATE PURE' DI PATATE INSALATA POMODORI INSALATA ZUCCHINE LESSE	SPINACI ALL'OLIO PURE' DI PATATE INSALATA POMODORI INSALATA CAROTE LESSE	MELANZ. FUNGHETTO PURE' DI PATATE INSALATA POMODORI INSALATA PATATE LESSE	CARCIOFI TRIFOLATI PURE' DI PATATE INSALATA POMODORI INSALATA CAROTE LESSE	FINOCCHI ALL'OLIO PURE' DI PATATE INSALATA POMODORI INSALATA ZUCCHINE LESSE
FRUTTA	PESCA CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE	ANGURIA CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE	PESCA CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE	ALBICOCCHE CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE	ANGURIA CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE	MELONE CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE	GELATO CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE

* = menu base	Lunedì 20	Martedì 21	Mercoledì 22	Giovedì 23	Venerdì 24	Sabato 25	Domenica 26
CENA							
PRIMI	TORTELLINI IN BRODO SPAGHETTI AL POMODORO SPAGHETTI IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (FILINI) CAFFE' LATTE	VELL. SED. RAPA (PUNT) CASARECCE AL POMODORO CASARECCE IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (PUNTINE) CAFFE' LATTE	CREMA ZUCCHINE (ANEL) FARFALLE AL POMODORO FARFALLE IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (ANELLINE) CAFFE' LATTE	ZUPPA LEVIT. CAROTE (QUAD) FESA DI MAIALE AL LATTE FESA DI MAIALE AL LATTE TRI SCALOP. POLLO C/MARSALA SCALOP. POLLO C/MARSALA TRI POLPETTONE DI CECI FORM. TALEGGIO FORM. STRACCHINO RUSTICHELLO FORMAGGINI UOVA SODE TONNO ALL'OLIO	CREMA LATTUGA C/RISO PIPE AL POMODORO PIPE IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (CENTIMBOCCA) CAFFE' LATTE	MINISTRONE (STEL) PENNE AL POMODORO PENNE IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (STELLINE) CAFFE' LATTE	ZUPPA PATATE FAGIOLINI (GRAT) FUSILLI AL POMODORO FUSILLI IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (GRATTINI) CAFFE' LATTE
SECONDI	INSALATA DI POLLO POLLO CON VERDURE TRI TRI POLPETTONE DI PESCE FORM. EMENTAL FORM. CAPRINO MANZO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA SODE	SALMONE TIMO E LIMONE SALMONE TIMO E LIMONE TRI TRI POLPETTE DI POLLO FORM. ASIAGO FORM. PHILADELPHIA POLLO LESSO BRESAOLA FORMAGGINI UOVA SODE	FESA DI MAIALE AL LATTE FESA DI MAIALE AL LATTE TRI POLPETTONE DI LENTICCHIE FORM. MOZZARELLA FORM. GORGONZOLA SALAME FORMAGGINI UOVA SODE TONNO ALL'OLIO	SCALOP. POLLO C/MARSALA SCALOP. POLLO C/MARSALA TRI POLPETTONE DI CECI FORM. TALEGGIO FORM. STRACCHINO RUSTICHELLO FORMAGGINI UOVA SODE TONNO ALL'OLIO	FIL. VERDESCA AL POMODORO FIL. VERDESCA AL POMODORO TRI POLPETTONE DI CARNE FORM. CARNIA FORM. ROBIOLA MANZO LESSO MORTADELLA FORMAGGINI UOVA SODE TONNO ALL'OLIO	ROAST BEEF MANZO AGLI AROMI TRI TRI POLPETTONE DI CARNE FORM. MONTASIO FORM. FRESCO STUFFER POLLO LESSO PROSCIUTTO CRUDO FORMAGGINI UOVA SODE TONNO ALL'OLIO	PESCE SPADA A1 FERRI PESCE SPADA A1 FERRI TRI POLPETTONE DI LEGUMI MISTI FORM. GRANA PADANO FORM. RICOTTA MANZO LESSO SPECK FORMAGGINI UOVA SODE TONNO ALL'OLIO
CONTORNI	VERDURE GRIGLIATE PURE' DI PATATE INSALATA POMODORI INSALATA CAROTE LESSE	FAGIOLINI ALL'OLIO PURE' DI PATATE INSALATA POMODORI INSALATA ZUCCHINE LESSE	FINOCCHI ALL'OLIO PURE' DI PATATE INSALATA POMODORI INSALATA CAROTE LESSE	ZUCCHINE TRIFOLATE PURE' DI PATATE INSALATA POMODORI INSALATA PATATE LESSE	VERDURE MISTE PURE' DI PATATE INSALATA POMODORI INSALATA CAROTE LESSE	BIETA AL TEGAME PURE' DI PATATE INSALATA POMODORI INSALATA ZUCCHINE LESSE	POMODORI GRATINATI PURE' DI PATATE INSALATA POMODORI INSALATA CAROTE LESSE
FRUTTA	ANANAS CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA PRUGNE SCIROPPATE YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE DESSERT ALLA VANIGLIA DESSERT AL CACAO	ALBICOCCHE CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA PRUGNE SCIROPPATE YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE DESSERT ALLA VANIGLIA DESSERT AL CACAO	ANGURIA CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA PRUGNE SCIROPPATE YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE DESSERT ALLA VANIGLIA DESSERT AL CACAO	MELONE CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA PRUGNE SCIROPPATE YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE DESSERT ALLA VANIGLIA DESSERT AL CACAO	ANANAS CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA PRUGNE SCIROPPATE YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE DESSERT ALLA VANIGLIA DESSERT AL CACAO	PESCA CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA PRUGNE SCIROPPATE YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE DESSERT ALLA VANIGLIA DESSERT AL CACAO	MACEDONIA FRUTTA CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA PRUGNE SCIROPPATE YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE DESSERT ALLA VANIGLIA DESSERT AL CACAO

ORARI DI VISITA (*salvo diverse indicazioni che saranno esposte contestualmente e comunicate dal Personale)

Le visite ai Pazienti sono consentite nei seguenti orari:

- **Tutti i giorni** **14.30 - 17.30**
- **Giorni festivi** **09.30 - 11.30 / 14.30 - 17.30**

Il rispetto dell'orario di visita permette di garantire la programmazione delle attività quotidiane.

È possibile, per i *Caregiver* che abbiano difficoltà nel rispettare tali orari o, qualora ci siano necessità cliniche o psicologiche di bisogno dell'assistito, chiedere al Referente Sanitario il permesso per accedere al Nucleo al di fuori dell'orario di visite stabilito.

SERVIZI

- **Zona ristoro** con distributori automatici di cibi e bevande situati al piano terra della Residenza Paolo VI.
- **Servizio Bar** presso la Residenza Pio XII
- **Attività ricreative** organizzate dal Personale Educativo della Residenza Pio XII (locandina esposta nelle bacheche a disposizione di Pazienti, visitatori e familiari)
- **Servizio di Assistenza Spirituale**, disponibile su richiesta, rivolgendosi al Personale di Nucleo o contattando direttamente il Centro Operativo al numero 049 8672111
- **Parrucchiere**. Il servizio a pagamento ed è disponibile previa richiesta al Personale di Nucleo
- **Sportello bancomat** dista circa 300 metri e si trova presso l'edificio Filippo Franceschi vicino al Centro Commerciale il Borgo in Via Romano Aponense
- **Edicola** la più vicina dista circa 400 metri e si trova in Via Romana Aponense
- **Servizio postale** si trova a circa 2 Km in Via Armistizio.

DIMISSIONI

All'atto del congedo dall'Unità Riabilitativa Territoriale verrà consegnata la lettera di dimissione, verranno forniti eventuali farmaci, prescritti dal Medico, per il proseguimento della terapia nei primi giorni di rientro a domicilio.

In presenza di condizioni che non permettano il trasporto con i comuni mezzi è previsto il trasporto gratuito nel bacino di utenza dell'ULSS 6 previa autorizzazione del Distretto 1.

Il Paziente, sotto la propria responsabilità e firmando l'apposito modulo, può chiedere di essere dimesso anche contro il parere del medico.

Previo valutazione medica può essere rilasciato un permesso di uscita temporaneo, in ogni caso il Paziente dovrà trascorrere la notte in Nucleo.

GESTIONE DEI RECLAMI

All'ingresso del Nucleo (secondo piano) è posizionata una cassetta "Segnalazioni - Proposte e Reclami" dove i Pazienti o i loro familiari/*Caregiver* possono lasciare le loro osservazioni che verranno visionate direttamente dalla Direzione.

Alla dimissione viene richiesto al Paziente o ai familiari/*Caregiver* di compilare un Questionario che indaga il livello di soddisfazione rispetto alla qualità del servizio ricevuto.

RISERVATEZZA

La Struttura attua tutti gli obblighi previsti in materia di riservatezza dei dati personali. Di questo vengono informati gli interessati delle modalità di trattamento dei dati personali che vengono custoditi sia in forma cartacea che informatica in modo opportuno.

Solo i dati che devono essere resi pubblici in maniera pertinente e in relazione alle finalità a norma di legge, sono messi a disposizione degli organi autorizzati.

All'ingresso viene inoltre richiesta la sottoscrizione di una liberatoria/autorizzazione per l'utilizzo di fotografie o video.

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE CLINICA

La Documentazione Clinica può essere richiesta esclusivamente dall'interessato o dagli aventi diritto, al Referente Sanitario che fornirà la modulistica necessaria.

La richiesta debitamente compilata può essere consegnata a mano al Referente Sanitario o inviata, alternativamente, tramite:

email urtcivitasvitae@oiconlus.it
assistente.direzione@oiconlus.it

PEC dirgenerale@pec.oiconlus.it

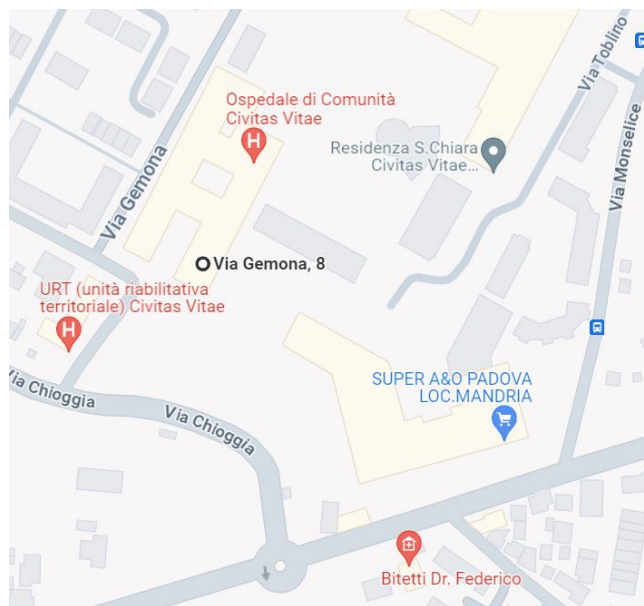
PHOTO GALLERY



CONTATTI e RIFERIMENTI

Sede legale ed amministrativa	Via Toblino n. 53 – 35142 PADOVA
Sito	www.oiconlus.it
Pec	dirgenerale@pec.oiconlus.it
Centralino Sede Centrale	0496683000
Sede Operativa	Villa Paolo VI - Via Gemona n. 8 – Padova
Email	urtcivitasvitae@oiconlus.it
Centralino Paolo VI	0498672300
Centralino Pio XII	0498672111
Nucleo URT	0498672531
Infermieri URT	3346079477

COME RAGGIUNGERE Via Gemona n. 8 – Padova



In autobus: LINEA 22 capolinea Mandria; LINEA A e AT

In Auto: dall'autostrada MI-VE uscita al casello di Padova Ovest; dirigersi direzione Abano Terme imboccando la tangenziale. Proseguire fino all'uscita n. 7 percorrendo via Armistizio. Si giunge così in zona Mandria, Via Romana Aponense. Dopo il semaforo del Centro Commerciale "Il Borgo" girare a destra per Via Gemona.