

OSPEDALE DI COMUNITA' CIVITAS VITAE

CARTA DEI SERVIZI

Residenze "Giubileo" – Villa Pio XII°
Via Gemona n. 8 – 35142 PADOVA



Fondazione Opera Immacolata Concezione – Onlus
Sede legale e amministrativa – Via Toblino n. 53 – 35142 PADOVA
www.oiconlus.it

Principi fondamentali

La Carta dei Servizi è stata redatta seguendo i contenuti del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21/12/1995 e s.m.i. Si ispira ai principi fondamentali richiamati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27/01/1994, principi che sono il fondamento della nostra Carta Costituzionale.

- **Principio dell'eguaglianza**
Ogni persona che per qualsiasi motivo venga in relazione con l'Ospedale di Comunità ha diritto di essere trattata in modo equanime. L'Ospedale di Comunità rifiuta ogni discriminazione basata sul sesso, sulla etnia, sulla razza, sulla lingua, sulle credenze religiose, sulle opinioni politiche e vigilerà affinché il rispetto di questo principio venga assicurato, in particolare nei riguardi di quelle persone che, per condizioni sociali, culturali, economiche e relazionali si trovano in condizioni di difficoltà e debolezza.
- **Principio di imparzialità**
L'Ospedale di Comunità si impegna ad evitare comportamenti espressione di parzialità ed ingiustizia, ovvero trattamenti non obiettivi, sia nei confronti degli operatori che nei confronti dei terzi e dei pazienti. L'Ospedale di Comunità si impegna ad evitare che i propri operatori pongano in essere comportamenti e/o atteggiamenti discriminatori nei confronti dei pazienti, dei loro parenti e dei terzi.
- **Principio di semplificazione**
L'Ospedale di Comunità, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, si impegna a favorire l'accesso ai servizi e a limitare gli adempimenti a carico dei destinatari, dei terzi e degli utenti e nell'organizzazione delle attività e dei servizi tiene costantemente conto della necessità di applicare misure di semplificazione dell'attività amministrativa.
- **Principio di continuità**
L'Ospedale di Comunità si impegna ad assicurare all'assistito la continuità e regolarità delle cure sia nel tempo che fra diversi livelli e ambiti di erogazione e di assistenza. Adotta, inoltre, tutte le misure necessarie per evitare o ridurre i disagi nell'eventualità di interruzione o di funzionamento irregolare del servizio.
- **Principio di partecipazione**
Gli operatori dell'Ospedale di Comunità, gli assistiti, i loro familiari e i volontari che operano all'interno dello stesso devono favorire la più ampia realizzazione degli obiettivi del servizio. A tal fine l'Ospedale di Comunità si impegna a favorire l'accesso alle informazioni e a migliorare il servizio in termini di tempestività e di correttezza dei comportamenti.
- **Riservatezza**

L'Ospedale di Comunità assicura, in ogni ambito della propria attività, il rispetto delle norme in materia di riservatezza. Nell'acquisizione, trattamento ed archiviazione di tutte le informazioni, con particolare riguardo ai dati sensibili, l'Azienda garantisce che l'azione degli operatori tuteli la riservatezza delle stesse, nel rispetto della legislazione vigente in materia e, in particolare, in conformità con il D. Lgs. 196/2003 e ai conseguenti provvedimenti attuativi regionali.

Premessa

La Carta dei Servizi è uno strumento rivolto agli utenti allo scopo di fornire loro indicazioni relativamente ai servizi erogati, modalità di accesso alle prestazioni, riferimenti logistici, personale dell'Unità Operativa, modalità per la segnalazione di eventuali reclami e/o suggerimenti.

Missione

La Fondazione ha come propria missione la promozione della persona, ed in particolare della persona anziana, riconoscendone, come tale, la sua dignità e più in particolare valorizzando questa stagione della vita come risorsa e potenzialità.

Tale missione si sviluppa creando situazioni e contesti in cui la relazione tra le persone, tra le generazioni, tra i ruoli, tra gli ambienti, diventi testimonianza concreta della possibilità che ognuno ha, di crescere sempre più in pienezza, secondo l'ispirazione cristiana che contraddistingue la Fondazione e nel costante perseguimento di finalità di solidarietà sociale.

In particolare i principi fondamentali sono la:

- Centralità della persona;
- Garanzia degli standard più elevati per tutte le attività sanitarie e socio-sanitarie;
- Formazione continua del personale che consente di valorizzare il capitale umano incrementandone conoscenze e competenze con conseguente miglioramento dell'assistenza;
- Piani clinici assistenziali formulati nel rispetto dei valori e delle preferenze dei pazienti;
- Condivisione degli obiettivi con il personale operante.

Tenuto conto di ciò, l'equipe multidimensionale dei professionisti operanti presso l'Ospedale di Comunità, opera per rendere il luogo di permanenza e gli interventi sanitari sicuri, conciliando politiche di accoglienza, informazione e comfort, strutturando percorsi di cura e di accompagnamento il più possibile condivisi e partecipati con la persona assistita, la sua famiglia, il caregiver anche attivando interventi di palliazione non oncologica se necessario. Inoltre, nell'espletare le proprie funzioni in favore degli utenti e dei loro familiari, eroga il servizio nel rispetto dei principi di umanizzazione e di centralità della persona assistita, tenendo conto delle differenti esigenze correlate ad età, genere, particolari condizioni di salute e fragilità fisica e psicologica, delle specificità religiose e culturali, allo scopo di garantire una permanenza serena.

L'Ospedale di Comunità

L'Ospedale di comunità è una struttura residenziale Territoriale Extraospedaliera, di cui la Fondazione è Ente Gestore, collocata nel complesso delle Residenze Giubileo - Villa Pio XII° nel quartiere Mandria in Via Gemona n. 8 a Padova.

La struttura è in grado di accogliere fino a sessanta persone all'interno di due nuclei assistenziali di 30 posti letto ciascuno denominati Nucleo G e H.

La struttura accoglie pazienti per i quali non sia prefigurabile un percorso riabilitativo domiciliare o ambulatoriale e risulti improprio il ricorso all'ospedalizzazione o all'istituzionalizzazione. Il Servizio fornito è funzionale alla soddisfazione dei bisogni della persona nella sua globalità nel rispetto dei principi della propria missione di cui al punto precedente.

Obiettivi dell'Ospedale di Comunità

Obiettivo principale di tale servizio è di favorire il rientro del paziente al domicilio o l'accesso ad altre strutture. Il progetto, stabilito in sede di UVMD (Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale), viene condiviso con l'utente e/o la rete familiare.

Normative di riferimento

- L.R. n. 23 del 29 giugno 2012;
- DGR n. 2718 del 24 dicembre 2012;
- DGR n. 2122 del 19 novembre 2013;
- Piano dell'Azienda ULSS ex 16 di cui alla delibera del D.G. n. 262/2014;
- DGRV n. 1108 del 1 luglio 2014 la Giunta Regionale ha approvato il Piano dell'ex ULSS 16;
- DGR n. 2108 del 10 novembre 2014;
- DGR n. 2683/2014, n. 433/2017, n. 1128/2017 contenenti i requisiti minimi per l'accreditamento istituzionale per l'O.D.C. stabilendo il contenuto assistenziale delle prestazioni mediche, il tracciato del sistema informativo per il monitoraggio dell'assistenza erogata e gli indicatori di attività e di risultato;
- DGR n. 1455 dell'8 ottobre 2018
- Autorizzazione all'esercizio dell'Ospedale di Comunità "Civitas Vitae" di Padova Via Gemona, 8 rilasciata dall'Azienda Zero con Decreto del Commissario n. 86 del 08 giugno 2017 per n. 60 posti letto;
- Accreditamento per l'Ospedale di Comunità delibera della Giunta Regionale n. 1088 del 31 luglio 2018;
- Accordo per il collegamento funzionale tra l'Ospedale di Comunità e Ospedale per acuti;
- Codice di comportamento ULSS n. 6 Deliberazione Direttore Generale n. 88 del 30/01/2014;
- Codice Etico della Fondazione (ai sensi L. 231/2001);
- Regolamento Ospedale di Comunità;
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 Regolamento Generale Protezione Dati (RGPD) 2016/679.

Modalità di accesso

L'accesso in Ospedale di Comunità avviene attraverso la COT (Centrale Operativa Territoriale) a cui spetta il collegamento funzionale tra la struttura, l'Ospedale e il domicilio tramite la gestione e lo scorrimento della lista d'attesa.

L'iter di ammissione è stabilito secondo le procedure previste nel Regolamento-dell'ULSS 6 Euganea.

Direzione sanitaria

La Fondazione ha nominato la Dott.ssa Michela Fernanda Rigon Direttore Sanitario.

Equipe assistenziale

L'assistenza all'interno della struttura è garantita da un'equipe composta da:

- **Direttore Sanitario**

Sovrintende alle attività del reparto in termini di validazione e applicazione dei protocolli e delle procedure, rapporti con l'Aulss 6 Euganea, vigila sugli aspetti igienico-sanitari e sulla corretta conservazione della documentazione socio-sanitaria, vigila sulla corretta conservazione somministrazione e smaltimento dei farmaci e dei materiali in scadenza, vigila sulla gestione dei rifiuti speciali.

Coordina il lavoro dell'équipe e sovrintende sull'appropriatezza dei percorsi di cura e riattivazione o riabilitazione dei pazienti.

- **Personale medico e Responsabile Clinico**

La presenza giornaliera per l'attività clinica è garantita dal lunedì alla domenica, consentendo così ammissioni e dimissioni dei pazienti nei 7 giorni della settimana.

Nelle ore in cui il medico non è presente è garantita la reperibilità.

- **Coordinatore infermieristico**

Il Coordinatore infermieristico si occupa del coordinamento del personale infermieristico e collabora con il Direttore Sanitario, il Responsabile Clinico, il Referente socio-assistenziale e l'infermiere case manager.

- **Case manager**

Il Case Manager coordina il percorso del paziente durante l'accoglimento e verso la destinazione definitiva. È responsabile dell'attuazione del progetto di recupero/mobilizzazione e deospedalizzazione del paziente con la collaborazione del personale infermieristico e di assistenza.

- **Personale infermieristico**

Risponde alle diverse necessità assistenziali dell'ospite, valuta i bisogni assistenziali e l'erogazione di tutte le prestazioni infermieristiche necessarie (somministrazione dei farmaci, medicazioni controlli parametri vitali esecuzione prelievi ematici, alimentazione parenterale ed enterale, assistenza alle stomie -tracheostomia, urostomia, colostomia-) È presente 24 ore su 24.

Indossa pantaloni azzurri e casacca a righe bianche e azzurre.

- **Referente Socio Assistenziale**

Organizza e supervisiona, su indicazione del Coordinatore Infermieristico, le attività assistenziali quotidiane previste dal piano di lavoro del reparto. È figura di riferimento per le attività di cura dei pazienti.

- **Personale addetto all'assistenza (Operatori Socio Sanitari)**

In collaborazione con il personale infermieristico contribuisce ad assistere la persona nelle attività basilari quotidiane (quali cure igieniche, alimentazione e mobilizzazione). È presente 24 ore su 24. Indossa pantaloni grigi e casacca rosso bordeaux

- **Fisioterapisti**

All'ingresso del paziente effettuano una valutazione e danno indicazioni al personale di assistenza per l'alzata e la movimentazione del paziente. Attuano interventi di riattivazione e motoria con i pazienti per i quali il Medico Fisiatra prescrive la necessità della presa in carico. Sono presenti dal lunedì al sabato.

- **Assistente Sociale**

Supporta i famigliari per la realizzazione dei piani assistenziali previsti in UVMD; verifica e favorisce la ricerca di risorse con i servizi sociali del territorio. È presente dal lunedì al venerdì.

- **Logopedista**

Interviene per la valutazione delle capacità della deglutizione del paziente e l'abilità di gestione durante i pasti definendo così il tipo di alimentazione più adatta sulla base delle sue capacità residue.

Rivaluta periodicamente il paziente durante la degenza ed eventualmente modifica conseguentemente le indicazioni al personale per la gestione dei pasti e dell'alimentazione

- **Psicologo**

Su richiesta del Medico o del Direttore Sanitario effettua una valutazione di screening neuropsicologico delle funzioni cognitive e una valutazione psicologica sullo stato emotivo, motivazionale e di compliance.

Coordinandosi con l'équipe valuta l'opportunità della prosecuzione di un trattamento neuropsicologico/psicologico e in caso attiva un training o un trattamento specifico

Alla dimissione del paziente, su richiesta del medico, redige una relazione conclusiva sul trattamento.

Quali cure vengono garantite

Durante il periodo di accoglimento l'attività dell'équipe assistenziale è mirata:

- A consolidare le cure intraprese durante il Ricovero Ospedaliero o attivate dal Medico di Medicina Generale;
- A favorire il recupero dell'autonomia in un ambiente protetto.

L'attività di riattivazione funzionale in Ospedale di Comunità è indirizzata in particolare a pazienti, che in seguito all'ospedalizzazione, hanno perso alcune autonomie nelle attività quotidiane e a pazienti trattati chirurgicamente per problemi ortopedici o di chirurgia maggiore.

Questi pazienti vengono affidati ai fisioterapisti dopo la valutazione del Medico Fisiatra (consulente dell'Aulss6) e, se possibile, intraprendono un programma di riattivazione motoria in vista del rientro a domicilio o inserimento in Struttura Residenziale.

In Ospedale di Comunità non viene effettuato alcun trattamento di riabilitazione intensivo né vengono riabilitati pazienti con gravi esiti di patologie neurologiche o altre patologie gravemente disabilitanti associate a bisogni sanitari complessi.

L'erogazione di approfondimenti diagnostici, ove necessari, è soggetta a pagamento del ticket in assenza di esenzione.

Durata della degenza e compartecipazione alla spesa

Di norma l'accoglienza è limitata a 15-20 giorni (D.Min. n. 70/2015) per consentire il più ampio accesso a tutti gli utenti che ne hanno bisogno.

Solo gravi motivi, che impediscono la dimissione del paziente, a discrezione del medico curante, possono giustificare una degenza più lunga.

In questo caso dal 31° giorno al 60° giorno è prevista una compartecipazione alla spesa giornaliera, da corrispondere all'A.ULSS 6 Euganea, di € 25,00, che passano a € 45,00 dal 61° giorno.

Dal giorno in cui è stata disposta la dimissione dall'Ospedale di Comunità a cura del Medico Responsabile Clinico l'importo a carico del paziente è di € 145,00, da corrispondere all'A.ULSS 6 Euganea.

Indipendentemente dalla durata del ricovero questa tariffa entra in vigore alla conclusione del piano assistenziale deciso in UVMD, fatte salve ulteriori valutazioni in itinere.

Il trasporto in ambulanza dall'Ospedale all'OdC dei pazienti che, a causa delle loro condizioni cliniche non possono mantenere la posizione seduta e quindi non sono trasportabili con i comuni mezzi, è richiesto dall'UOA di provenienza con richiesta del medico specialista ospedaliero (per i pazienti in dimissione dall'Ospedale) o dal Responsabile Clinico dell'OdC (per pazienti in uscita dall'OdC verso l'Ospedale) attraverso apposita modulistica.

Sono a carico del paziente tutti gli altri trasporti in accordo con DGRV n. 1411 del 2011.

L'ospitalità

L'Ospedale di Comunità è collocato al secondo piano della Residenza PIO XII° e comprende due nuclei da 30 letto posti ciascuno.

Le stanze di degenza sono doppie e dotate di bagno per disabili.

Ognuna di esse dispone di armadio, comodino, sedia e tavolo personali.

Ciascun posto letto ha a disposizione luce personale, presa elettrica, campanello di chiamata, comando per la gestione del letto articolato.

Alcune informazioni utili alla permanenza in struttura:

- rispettare gli orari di visita;
- per una buona convivenza si consiglia di parlare a bassa voce. E' consentito usare il cellulare in modalità silenziosa o con vibrazione, rispettando la privacy e le esigenze di riposo degli altri degenti;
- mantenere in ordine la propria unità di degenza e gli spazi comuni;
- è opportuna la presenza di parente/tutore/rappresentante legale al momento dell'ingresso;
- è necessario fornire i numeri di telefono fisso e/o cellulare dei familiari di riferimento;
- nel nucleo si chiede di tenere un atteggiamento corretto ed educato;
- i familiari/visitatori, sono invitati ad uscire dalla stanza quando richiesto dal personale sanitario, non sostando nel corridoio ma usufruendo degli spazi di attesa.
- quando ci si allontana dal reparto informare sempre il personale;
- qualsiasi sia la religione professata, può farsi assistere da un ministro del suo culto. Un sacerdote di religione cattolica visita periodicamente il reparto.

Alcune informazioni riguardanti la sicurezza:

Di seguito alcune informazioni utili per la sua sicurezza:

- si lavi spesso le mani. E' una pratica semplice ed efficace per prevenire le infezioni. Nel reparto sono collocati dispenser per il lavaggio con soluzione alcolica delle mani.
- Al momento del ricovero le verrà applicato un "braccialetto identificativo". Ciò consente di evitare errori di identificazione. Ne abbia cura.
- porti con sé gli oggetti personali: occhiali, apparecchi acustici, protesi mobili. Quando non li usa, li tenga rigorosamente nella loro custodia. La Fondazione non risponde di eventuali ammanchi.
- non fumare né assumere bevande alcoliche;
- non assumere alimenti o farmaci personali senza aver consultato l'infermiere del nucleo;
- non conservare alimenti deteriorabili a temperatura ambiente.

Lotta al dolore

L'Ospedale di Comunità contrasta il dolore nei suoi vari aspetti, fisici e psicologici.

In questo servizio il dolore è rilevato, misurato e trattato attraverso protocolli antalgici in grado di eliminarlo o di attenuarlo. Se durante la sua permanenza prova dolore, non esiti a rivolgersi al personale affinché possa ricevere un trattamento tempestivo, appropriato ed efficace.

Orari di visita e di ricevimento (*salvo diverse indicazioni derivanti dalla pandemia Covid19 che saranno espresse e comunicate dal personale)

Le visite ai pazienti sono consentite tutti i giorni nei seguenti orari:

Dalle ore 11.30 alle ore 14.30

Dalle ore 17.30 alle ore 20.00

Il rispetto dell'orario di visita permette di garantire la programmazione delle attività quotidiane.

I Medici ricevono i familiari dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 previo appuntamento telefonico.

Cosa portare da casa

È consigliato portare con sé il libretto sanitario ed il tesserino con il codice fiscale, la documentazione sanitaria (cartelle cliniche precedenti, lettere di dimissione, risposte di esami diagnostici, radiografie) e la terapia farmacologica in essere.

È bene inoltre portare:

- Pigiama, vestaglia, tuta, indumenti comodi per il giorno e il ricambio della biancheria intima (il lavaggio degli indumenti personali è a carico dei familiari che debbono provvedere a ritornarli puliti);
- Calzature, possibilmente chiuse, comode ed adatte alla stagione;
- Gli oggetti per l'igiene e la cura della persona: rasoio elettrico, pettine, occhiali, protesi dentarie con contenitore, apparecchi acustici con contenitore, ecc.
- Gli eventuali ausili per la deambulazione in uso a domicilio.

È possibile portare il cellulare da tenere in modalità silenziosa per non arrecare disturbo agli altri pazienti. È consigliato non portare in reparto oggetti preziosi ed eccessive quantità di denaro né lasciare valori incustoditi in quanto la Fondazione non risponde di eventuali ammanchi.

Servizio ristorazione

I menù vengono redatti quattro volte l'anno, uno per stagione, da una commissione composta dal responsabile della ristorazione, un tecnologo alimentare e una dietista, tenendo conto della stagionalità e dalla necessità di fornire una dieta equilibrata, facilmente digeribile e adatta anche a persone con problemi di masticazione e/o disfagia. I pasti vengono preparati presso la cucina interna della Fondazione e trasportati in carrelli termici, che consentono di mantenere i cibi ad una temperatura adeguata, come previsto dalla normativa HACCP.

In caso di bisogno la cucina fornisce diete speciali per le necessità alimentari derivanti da particolari patologie (diabetici, nefropatici, colonstomizzati....)

Esempio delle alternative proposte a menù standard

menu base	Lunedì 20	Martedì 21	Mercoledì 22	Giovedì 23	Venerdì 24	Sabato 25	Domenica 26
PRANZO							
PRIMO	GNOCCHE ZUCCH. GORG. CREMA RISSELLI E MISTO C'ORLO	RISOTTO ALLE VERDURE ZUPPA PAT. FORN. STELLI	PENNE ALLA NORMA CREMA SPINACI (GRAT.)	FUSILLI AL PESTO GENOVESE CREMA POMODORO CRISTO	SPAGHETTI POLLO ZUCCH. POM. CREMA PEPERONI (PIRUTTI)	TAGLIATELLE SANNA PROF. PISELLI ZUPPA PATATE ZUCCHINE C'FABRO	PASTICCIO ALLA BOLOGNESE CREMA LENTICCHIE (QUAD.)
SECONDO	CELENTANI AL POMODORO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (CENTIMBOCCA)	PIRE AL POMODORO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (STELLINE)	PENNE AL POMODORO POMME IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (GRATTINI)	FUSILLI AL POMODORO FUSILLI IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (FILINO)	SPAGHETTI AL POMODORO SPAGHETTI IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (PIRUTTI)	TAGLIATELLE AL POMODORO TAGLIATELLE IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (AMIGLINE)	FARFALLE AL POMODORO FARFALLE IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (QUADRETTI)
	FILET. MERL. MUGNAIA FILET. MERL. MUGNAIA TRI POLPETTONE DI FAGIOLI FORM. CARINIA FORM. BOBOLA POLLO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA ALL'OCCHIO TORNIO ALL'OLIO	STR. TAC. MELANZ. ZUCCH. STR. TAC. MELANZ. ZUCCH. TRI FRITTATA AL PROSCIUTTO FORM. PIATTE MEZZANO FORM. RICOTTA MANZO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA ALL'OCCHIO TORNIO ALL'OLIO	SERVIZIO CON PISELLI SERVIZIO CON PISELLI TRI POLPETTONE DI LENTICCHIE FORM. GANNA PADANO FORM. PIRESCO STUFFIER POLLO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA ALL'OCCHIO TORNIO ALL'OLIO	VITELLO TONNATO ARROSTO DI VITELLO TRI POLPETTONE DI FAGIOLI FORM. EMMENTAL FORM. CAPRINO MANZO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA ALL'OCCHIO TORNIO ALL'OLIO	CODA ROSA 047 E ROSA FILET. MERL. MUGNAIA TRI POLPETTE AL SUGO FORM. MOZZARELLA FORM. GORGONZOLA POLLO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA ALL'OCCHIO TORNIO ALL'OLIO	POLLO ARROSTO POLLO ARROSTO TRI POLPETTONE DI SPINACI FORM. ARROSTO MEZZANO FORM. PHILADELPHIA MANZO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA ALL'OCCHIO TORNIO ALL'OLIO	CORNELLO AL FORNO CORNELLO AL FORNO TRI POLPETTONE DI PESCE FORM. TALEGGIO FORM. STRACCHINO POLLO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA ALL'OCCHIO TORNIO ALL'OLIO
CONTORNI	POMODORI (GRATTINATI) PURE DI PATATE INSALATA POMODORI (INSALATA) PATATE LESSE PESCA	POMODORI (GRATTINATI) PURE DI PATATE INSALATA POMODORI (INSALATA) PATATE LESSE PESCA	POMODORI (GRATTINATI) PURE DI PATATE INSALATA POMODORI (INSALATA) PATATE LESSE PESCA	POMODORI (GRATTINATI) PURE DI PATATE INSALATA POMODORI (INSALATA) PATATE LESSE PESCA	POMODORI (GRATTINATI) PURE DI PATATE INSALATA POMODORI (INSALATA) PATATE LESSE PESCA	POMODORI (GRATTINATI) PURE DI PATATE INSALATA POMODORI (INSALATA) PATATE LESSE PESCA	POMODORI (GRATTINATI) PURE DI PATATE INSALATA POMODORI (INSALATA) PATATE LESSE PESCA
FRUTTA	CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE	CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE	CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE	CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE	CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE	CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE	CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE

menu base	Lunedì 20	Martedì 21	Mercoledì 22	Giovedì 23	Venerdì 24	Sabato 25	Domenica 26
CENA							
PRIMO	TORTELLINI IN BRODO SPAGHETTI AL POMODORO SPAGHETTI IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (FILINO)	CECI, FICHI, CAROTE, PIRUTTI CASARECCE AL POMODORO CASARECCE IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (PIRUTTI)	CREMA ZUCCHINE (ANEL) FARFALLE AL POMODORO FARFALLE IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (AMIGLINE)	CREMA LENTICCHIE (QUAD.) CELENTANI AL POMODORO CELENTANI IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (QUADRETTI)	CREMA LENTICCHIE (CRISTO) PIRE AL POMODORO PIRE IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (CENTIMBOCCA)	MINISTRINA STELLINE POMME AL POMODORO POMME IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (STELLINE)	ZUPPA PATATE FAGIOLINI (GRAT.) FUSILLI AL POMODORO FUSILLI IN BIANCO RISO AL POMODORO RISO IN BIANCO SEMOLINO MINISTRINA (GRATTINI)
SECONDO	CAFFE LATTE INSALATA DI POLLO POLLO CON VERDURE TRI	CAFFE LATTE BALSAMICO TONICO E LENTICCHIE BALSAMICO TONICO E LENTICCHIE TRI	CAFFE LATTE FICHI DI MARELLA (INSALATA) FICHI DI MARELLA (INSALATA TRI)	CAFFE LATTE SCALOP. POLLO C/MARSALA SCALOP. POLLO C/MARSALA TRI	CAFFE LATTE FILET. VERDELLA AL POMODORO FILET. VERDELLA AL POMODORO TRI	CAFFE LATTE ROAST BEEF ROAST BEEF TRI	CAFFE LATTE PESCE SPADA AL FORNO PESCE SPADA AL FORNO TRI
CONTORNI	POLPETTONE DI PESCE FORM. EMMENTAL FORM. CAPRINO MANZO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA SODE TORNIO ALL'OLIO VERDURE GRIGLiate PURE DI PATATE INSALATA POMODORI (INSALATA) CAROTE LESSE	POLPETTONE DI POLLO FORM. ASIAGO FORM. PHILADELPHIA POLLO LESSO BRESOLA FORMAGGINI UOVA SODE TORNIO ALL'OLIO FAGIOLINI ALL'OLIO PURE DI PATATE INSALATA POMODORI (INSALATA) ZUCCHINE LESSE	POLPETTONE DI LENTICCHIE FORM. MOZZARELLA FORM. GORGONZOLA MANZO LESSO SALAME FORMAGGINI UOVA SODE TORNIO ALL'OLIO ZUCCHINE TRIFOLATE PURE DI PATATE INSALATA POMODORI (INSALATA) CAROTE LESSE	POLPETTONE DI CECI FORM. TALEGGIO FORM. STRACCHINO POLLO LESSO RUSTICHELLO FORMAGGINI UOVA SODE TORNIO ALL'OLIO ZUCCHINE TRIFOLATE PURE DI PATATE INSALATA POMODORI (INSALATA) PATATE LESSE	POLPETTONE DI CARNE FORM. CARINIA FORM. BOBOLA MANZO LESSO MORTADELLA FORMAGGINI UOVA SODE TORNIO ALL'OLIO VERDURE MISTE PURE DI PATATE INSALATA POMODORI (INSALATA) CAROTE LESSE	POLPETTONE DI FAGIOLI FORM. VIOARETO FORM. BOBOLA POLLO LESSO PROSCIUTTO COTTO FORMAGGINI UOVA SODE TORNIO ALL'OLIO PURE DI PATATE INSALATA POMODORI (INSALATA) ZUCCHINE LESSE	POLPETTONE DI LENTICCHIE MISTE FORM. GANNA PADANO FORM. RICOTTA MANZO LESSO SPECA FORMAGGINI UOVA SODE TORNIO ALL'OLIO POMODORI (GRATTINATI) PURE DI PATATE INSALATA POMODORI (INSALATA) CAROTE LESSE
FRUTTA	ANANAS CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA PRUGNE SCIROPATE YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE DESSERT ALLA VANIGLIA DESSERT AL CACAO	ANANAS CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA PRUGNE SCIROPATE YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE DESSERT ALLA VANIGLIA DESSERT AL CACAO	ANANAS CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA PRUGNE SCIROPATE YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE DESSERT ALLA VANIGLIA DESSERT AL CACAO	ANANAS CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA PRUGNE SCIROPATE YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE DESSERT ALLA VANIGLIA DESSERT AL CACAO	ANANAS CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA PRUGNE SCIROPATE YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE DESSERT ALLA VANIGLIA DESSERT AL CACAO	ANANAS CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA PRUGNE SCIROPATE YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE DESSERT ALLA VANIGLIA DESSERT AL CACAO	ANANAS CREMA DI FRUTTA MELA COTTA MELA DA TAVOLA PRUGNE SCIROPATE YOGURTH FRUTTA YOGURTH NATURALE DESSERT ALLA VANIGLIA DESSERT AL CACAO

Attività della giornata

Ore 7.00 – 11.00

La prima parte della mattinata è dedicata, per quanto riguarda le attività assistenziali, all'igiene personale e alla cura della persona. Gli operatori prestano assistenza affinché i pazienti siano adeguatamente aiutati ad assolvere questi aspetti, garantendo nel contempo il mantenimento dell'autonomia. Gli infermieri invece, effettuano i prelievi ematici e iniziano la somministrazione della terapia farmacologica.

Ore 8.00

Viene servita la colazione nelle stanze di degenza. I pazienti allettati vengono aiutati dal personale. Continua, da parte del personale infermieristico, la somministrazione della terapia farmacologica, il monitoraggio dei degenti e le medicazioni ove previste. Assieme al Medico vengono visitati e monitorati i degenti.

Ore 9.00 – 12.00

Accoglimento dei nuovi ingressi previsti, eventuali dimissioni o partenze per visite specialistiche esterne. Si svolgono anche le attività fisioterapiche ove previste.

Ore 12.00

Viene servito il pranzo nelle stanze di degenza, secondo il menù ordinato i giorni precedenti. Il personale infermieristico invece provvede alla somministrazione della terapia farmacologica e al controllo dei degenti.

Ore 15.00 – 18.00

Somministrazione della terapia farmacologica prevista per il pomeriggio, accoglimento pazienti di rientro da eventuali visite specialistiche.

Ore 18.30

Viene servita la cena delle stanze di degenza, secondo il menù ordinato i giorni precedenti. Il personale infermieristico invece provvede alla somministrazione della terapia farmacologica e al monitoraggio dei degenti.

Ore 20.00 – 22.00

Eventuale somministrazione terapia serale, controllo e monitoraggio dei degenti e sistemazione per il riposo notturno.

A disposizione dei degenti vi sono spazi per la lettura, un salottino con il distributore di caffè e una televisione. Ogni stanza inoltre è dotata di presa per l'antenna TV.

Congedo/Dimissioni

La lettera di congedo/dimissioni e la documentazione sanitaria verrà consegnata alla dimissione dall'Ospedale di Comunità.

Per i pazienti che rientrano a domicilio, all'atto del congedo verranno forniti eventuali farmaci, prescritti dal medico di nucleo, per il proseguimento della terapia.

In presenza di condizioni che non permettono il trasporto con i comuni mezzi è previsto il trasporto gratuito nel bacino di utenza dell'AULSS 6.

Il paziente, sotto la propria responsabilità e firmando l'apposito modulo, può chiedere di essere dimesso anche contro il parere del medico.

Può essere rilasciato, previa valutazione medica, un permesso di uscita temporaneo.

Documentazione clinica

Copia della documentazione clinica può essere richiesta successivamente al congedo presso l'Ufficio Accoglienza o chiamando direttamente l'ufficio dell'Ospedale di Comunità che comunicherà le modalità e invierà la documentazione necessaria per la richiesta.

Rilascio certificati medici

Per le richieste di certificati medici non rientranti tra le attività convenzionate, il medico rilascerà il certificato con emissione di fattura alla tariffa di € 50,00 più IVA, concordando con il richiedente la modalità e i tempi di consegna.

Servizi utili

- **Servizio BAR** presente all'ingresso della palazzina Pio XII è disponibile nei seguenti orari:
9.30 – 11.45 / 15.30 - 18.15;
- È possibile richiedere il servizio di **Assistenza Spirituale**, disponibile su richiesta dei pazienti;
- **Edicola** la più vicina dista circa 400 metri e si trova in Via Romana Aponense;
- Il **Parrucchiere/Barbiere e il Pedicure** sono presenti all'ingresso della palazzina Pio XII°. Il servizio è a pagamento ed è disponibile previo appuntamento;
- **Sportello bancomat** dista circa 300 metri e si trova presso l'edificio Filippo Franceschi vicino al Centro Commerciale il Borgo in Via Romano Aponense
- **Servizio postale** si trova a circa 2 Km in Via Armistizio.

Gestione dei reclami e soddisfazione rispetto al servizio

All'ingresso dell'Ospedale di Comunità è posizionata una cassetta "Segnalazioni e Reclami" dove i familiari dei pazienti o gli stessi pazienti possono lasciare le loro osservazioni che verranno visionate direttamente dalla Direzione.

Al termine della degenza viene richiesto di compilare un questionario che indaga il livello di soddisfazione rispetto al servizio ricevuto.

Riservatezza

La struttura attua tutti gli obblighi previsti in materia di riservatezza dei dati personali come da "Informativa e consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 12,13 e 14 Regolamento Generale Protezione Dati (RGPD) 2016/679" che sarà consegnata al momento dell'ingresso in struttura. Solo i dati che devono essere resi pubblici in maniera pertinente e in relazione alle finalità a norma di legge, sono messi a disposizione degli organi autorizzati.

L'Informativa è comunque disponibile sul sito della Fondazione www.oiconlus.it. È stato nominato DPO della Fondazione OIC Onlus il Dott. Giorgio Barbon (mail: giorgio.barbon@oiconlus.it; tel. 0496683000);

Come raggiungere Via Gemona n. 8 – PADOVA

In autobus: LINEA 22 capolinea Mandria; LINEA A e AT

In Auto: dall'autostrada MI-Ve uscita al casello di Padova Ovest; dirigersi direzione Abano Terme imboccando la tangenziale. Proseguire fino all'uscita n. 7 percorrendo via Armistizio. Si giunge così in zona Mandria, Via Romana Aponense. Dopo il semaforo del Centro Commerciale "Il Borgo" girare a destra per Via Gemona.

Contatti

Centralino Residenza Pio XII°	049 8672111
Ufficio Ospedale di Comunità	049 8672225
E-mail	odccivitasvitae@oiconlus.it

Direttore Sanitario ODC	Dott.ssa Michela F.Rigon
Medico Responsabile Clinico	Dott.ssa Mariangela Marangon
Coordinatore Infermieristico	Dott.Stefano Barella
Infermiere Case Manager	Dott.ssa Gina Mihai
Referente Socio-Assistenziale	Labriola Alessandra